



FEDERATION  
DES ARTISANS

# **STATUT UNIQUE**

## **Loi du 13 mai 2008 introduisant le statut unique**

## Objectifs de la Loi

- instauration d'un régime unique pour ouvriers et employés dans le secteur privé
- sans provoquer de charges financières supplémentaires pour l'économie dans son ensemble
- la fusion des caisses de maladie et celle des caisses de pension du secteur privé

# Répercussions

1. Droit du Travail
2. Organisation de la sécurité sociale
3. Les nouvelles modalités des déclarations à la sécurité sociale

# 1. DROIT DU TRAVAIL

## I. « Lohnfortzahlung »

- a. L'employeur continue à rémunérer le salarié malade jusqu'à la fin du mois où le 77<sup>ème</sup> jour de maladie est atteint dans une période de 12 mois

### Exemple:

Si le 77<sup>ème</sup> jour tombe le dernier jour du mois, l'intervention du patron se limite à 11 semaines.

Si le 77<sup>ème</sup> jour tombe le 1<sup>er</sup> jour du mois, le patron subit encore tous le mois en cours, son intervention est dès lors de 15 semaines.

On pourra dire qu'en moyenne l'intervention s'élève à 13 semaines

## I. « Lohnfortzahlung »

- b. L'employeur s'assure obligatoirement contre ce risque auprès de la mutualité des employeurs

exception: l'employeur a déjà souscrit une assurance privée

- c. Base de calcul: Salaire et autres avantages résultant du contrat de travail et payés mensuellement en espèces

exclusion: heures supplémentaires,

travail de nuit,

travail du dimanche.

## II. Indemnité de départ

Les indemnités de départ actuellement allongées pour les employés privés à partir d'une ancienneté de 20 années de service sont généralisées pour tous les salariés.

| Ancienneté | Délai préavis<br>Ouv/Empl | Indemnité de départ |         | Prolongation de la durée du préavis si <20 salariés |         |
|------------|---------------------------|---------------------|---------|---|---------|
|            |                           | Ouvrier             | Employé | Ouvrier   | Employé |
| ... < 5    | 2                         | <del>0</del>        | 0       | <del>2</del>  | 2       |
| 5 - 10     | 4                         | <del>1</del>        | 1       | <del>5</del>  | 5       |
| 10 - 15    | 6                         | <del>2</del>        | 2       | <del>8</del>  | 8       |
| 15 - 20    | 6                         | <del>3</del>        | 3       | <del>9</del>  | 9       |
| 20 - 25    | 6                         | <del>3</del>        | 6       | <del>9</del>  | 12      |
| 25 - 30    | 6                         | <del>3</del>        | 9       | <del>9</del>  | 15      |
| 30 < ...   | 6                         | <del>3</del>        | 12      | <del>9</del>  | 18      |

## III. Trimestre de faveur

En cas de décès du salarié, son conjoint/partenaire bénéficiera d'un trimestre de rémunération à charge de l'employeur.

Le trimestre de faveur qui jusqu'à présent était réservé aux seuls employés privés sera appliqué à tous les salariés.

Bénéficiaires:

- conjoint survivant
- personne survivante ayant vécu en partenariat déclaré

L'employeur aura le montant de la pension de survie pour le mois de la survenance et les trois mois subséquents en compensation de son paiement du trimestre de faveur.

## IV. Conventions collectives

- a) Principe: Unicité de la Convention collective de travail applicable
- b) Exception: Pour les fonctions d'encadrement et de support non directement liés à l'exécution de l'activité principale de l'entreprise ou du secteur, les parties peuvent :
- Soit exclure certaines dispositions de la convention
  - Soit prévoir des conditions divergentes

Pas d'inclusion d'office des salariés pas encore couverts jusqu'à présents.

Vaut pour toutes les Conventions Collectives existantes et celles conclues avant le 31/12/2013.

# V. Heures supplémentaires

## a) Principe

Les heures supplémentaires sont évaluées à raison d'une heure majorée d'une demi-heure de temps libre rémunéré par heure supplémentaire prestée et

- Soit compensées par du temps de repos rémunéré
- Soit comptabilisées sur un compte épargne temps dont les modalités peuvent être fixées par Convention collective ou tout autre accord entre partenaires sociaux. (encore à définir)

Cette réglementation ne s'applique pas aux salariés ayant la qualité de cadres supérieurs.

## b) Cas spéciaux

Le salarié reçoit paiement des ses heures supplémentaires majoré de 40% si:

- La récupération ne peut se faire pour des raisons inhérentes à l'organisation de l'entreprise
- Le salarié quitte l'entreprise pour une raison quelconque avant d'avoir récupéré les heures supplémentaires prestées

Entreprises appliquant une période de référence :

Les heures supplémentaires constatées en fin de période sont compensées au courant de la période de référence suivante ou comptabilisées au même taux.

**Les heures supplémentaires sont exemptes d'impôts et de cotisations sociales, sauf en ce qui concerne les cotisations pour prestations en nature sur l'heure supplémentaire non-majorée.**

## VI. Congé pour mandats sociaux

Congé spécial pour remplir leur mandat pour les salariés :

- Membre d'une chambre professionnelle
- Membre d'un organe d'une institution de sécurité sociale
- Assesseur auprès du Tribunal de Travail
- Assesseur-assuré et assesseur-employeur du  
Conseil arbitral des Assurances et du  
Conseil supérieur des assurances sociales

Après information de l'employeur, le salarié est protégé contre le licenciement.

Le patron se voit remboursé du salaire brut majoré des cotisations patronales par l'institution concernée.

## VII. Représentation du personnel

Elections sociales en novembre 2008

Plus de délégations ouvriers et/ou employés privés, mais une seule délégation des salariés pour l'ensemble du personnel par la voie d'un scrutin unique.

Pas de diminution du nombre des délégués, du crédit d'heures et du nombre des délégués libérés.

## VIII. Régimes complémentaires de pension

Il faut distinguer deux hypothèses différentes :

- À défaut d'un régime préexistant

OBLIGATOIREMENT les salariés en service sont à affilier au nouveau régime dès qu'ils remplissent les conditions

- Si il y a un régime préexistant

SELON LA VOLONTE DE L'ENTREPRISE les salariés peuvent:

- soit rester affiliés au régime préexistant
- soit être affiliés au régime nouvellement crée.

L'introduction du Statut unique ne peut avoir pour effet une généralisation des régimes complémentaires des pensions.

## 2. ORGANISATION DE LA SECURITE SOCIALE

### A) Assurance Maladie et Maternité

#### I. Caisse Nationale de Santé (CNS)

Substituée dans les droits et obligations de l'UCM

Fusion de UCM, CMO, CMOA, CMEP, CMEA, CMA, CMPI

3 Caisses de maladie: du secteur public resteront en place

#### II. Mutualité des Employeurs

#### III. Guichets uniques multifonctionnels

Agences locales de l'actuelle Caisse de maladie des ouvriers (CMO)

### B) Assurance Pension

#### Caisse Nationale de Pension (CNaP)

# Mutualité des Employeurs

## Pour qui

Affiliation obligatoire de tous les employeurs de salariés

Sauf :

- Employeurs de personnes au ménage
- l'employeur a déjà souscrit une assurance privée

Affiliation volontaire :

- Indépendants
- Conjoint-aidant

# Mission de la Mutualité des Employeurs

- assurer les employeurs contre les charges salariales résultant de la continuation de la rémunération (remboursement de 80%) pour maladie et accident
- la Mutualité peut assurer le versement de l'indemnité pécuniaire aux travailleurs non-salariés pendant la période de carence
- la Mutualité sera divisée en quatre classes de risques

# Financement de la Mutualité

- Cotisations patronales
- Surprime

# Financement de la Mutualité

**Surprime** de 2,1% subie par les « anciens ouvriers »

- Perçue par le CCSS pour le compte de la Mutualité
- Ouvrier = ceux qui ne bénéficient au 31/12/2008 pas de la continuation de rémunération
- + ceux engagés après cette date n'effectuant pas des travaux de nature principalement intellectuel
- ≠ employés au ménage (art 426 al2)

## Surprime pendant la période transitoire

| Actuel        | Prestations Espèces |            | Prestations Soins |            |
|---------------|---------------------|------------|-------------------|------------|
|               | Part Ass.           | Part Empl. | Part Ass.         | Part Empl. |
| Employé Privé | 0,10%               | 0,10%      | 2,70%             | 2,70%      |
| Ouvrier       | 2,35%               | 2,35%      | 2,70%             | 2,70%      |

| Statut Unique (Phase Transitoire 2009-2014) | Prestations Espèces |            | Prestations Soins |            | Surprime  |            |
|---|---------------------|------------|-------------------|------------|-----------|------------|
|   | Part Ass.           | Part Empl. | Part Ass.         | Part Empl. | Part Ass. | Part Empl. |
| Salarié (type employé)                      | 0,25%               | 0,25%      | 2,70%             | 2,70%      | 0,00%     | 0,00%      |
| Salarié (type ouvrier)                      | 0,25%               | 0,25%      | 2,70%             | 2,70%      | 2,10%     | 0,00%      |

Taux de la surprime diminué à partir du 1.1.2012 à 1 %

1.1.2013 à 0,5 %

1.1.2014 à 0 %

| Statut Unique (à partir de 2014) | Prestations Espèces |            | Prestations Soins |            |
|----------------------------------|---------------------|------------|-------------------|------------|
|                                  | Part Ass.           | Part Empl. | Part Ass.         | Part Empl. |
| Salarié                          | 0,25%               | 0,25%      | 2,70%             | 2,70%      |

# Financement de la Mutualité

## Taux de Cotisation patronale

| Classes  | < 0,75 %     | < 1,75 %     | < 2,75 %     | > 2,75 %     |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  |              |              |              |              |              |
| <b>Taux de cotisation avant répartition de la surprime</b> | <b>0,35%</b> | <b>1,62%</b> | <b>2,36%</b> | <b>3,88%</b> | <b>2,45%</b> |
|  |              |              |              |              |              |
| Répartition de la surprime                                 | 0%           | 7%           | 20%          | 73%          | 100,00%      |
|  |              |              |              |              |              |
| <b>Taux de cotisation après répartition de la surprime</b> | <b>0,35%</b> | <b>1,44%</b> | <b>1,93%</b> | <b>2,29%</b> | <b>1,76%</b> |

# Financement de la Mutualité

Etat intervient dans le financement de la Mutualité par un apport à hauteur de 0,3 % de la masse cotisable des assurés obligatoires, mais seulement à partir de 2014.

Jusque là, la surprime à charge des ouvriers remplace cette intervention de l'Etat.

# 3. LES NOUVELLES MODALITES DES DECLARATIONS A LA SECURITE SOCIALE

- Déclaration d'entrée (affiliation à la sécurité sociale)
- Déclaration des salaires
- Déclaration des maladies

# Déclarations au Centre Commun

- (Art. 425 du CSS:)
  - Toute **déclaration d'entrée** est adressée au Centre commun de la sécurité sociale endéans huit jours.
- (Art. 426 du CSS:)
  - Les employeurs déclarent mensuellement tous les détails de la rémunération, y inclus les heures supplémentaires dans une **déclaration des salaires**.
  - L'employeur déclare mensuellement les périodes de maladie de ses salariés: **déclaration des maladies** (ITT).

## Déclaration d'entrée: nouveautés

- Disparition des régimes socioprofessionnels ouvrier et employé privé
  - Une **activité principalement manuelle** doit être signalée pour les salariés qui paient la surprime de 2,10% (type ouvrier) (art. 14).
- Période d'essai
  - Pour bénéficier d'un remboursement intégral pour des absences de maladie pendant les « *3 premiers mois* » d'une **période d'essai**, le CCSS doit être informé de la durée de celle-ci (art. 54, alinéa 2 sous 3) .
  - En vue de cette donnée, la nouvelle déclaration d'entrée est à utiliser dès le **1<sup>er</sup> octobre 2008**.

# Déclaration d'entrée

Tous les formulaires sont disponibles sous:

[www.ccss.lu/statutunique](http://www.ccss.lu/statutunique)



CENTRE COMMUN  
DE LA SÉCURITÉ SOCIALE  
L-2975 Luxembourg  
Tél.: 40141-1 www.ccss.lu

## DECLARATION D'ENTREE POUR SALARIE DU SECTEUR PRIVE

Déclaration rectificative

### 1) Données concernant l'employeur

**MATRICULE EMPLOYEUR**

Nom ou dénomination \_\_\_\_\_  
Rue, Numéro \_\_\_\_\_  
Code Postal, Localité \_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

### 2) Données concernant l'assuré

**MATRICULE ASSURÉ**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_  
Nom marital \_\_\_\_\_  
Rue, Numéro \_\_\_\_\_  
Code Postal, Localité \_\_\_\_\_ Code Pays \_\_\_\_\_

### 3) Données concernant l'activité professionnelle de l'assuré

|                       |  |                          |                               |                          |
|-----------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| A) TYPE               | Durée indéterminée   | <input type="checkbox"/> | Durée déterminée              | <input type="checkbox"/> |
|                       | Apprentissage  | <input type="checkbox"/> | Etudiant                      | <input type="checkbox"/> |
|                       |  |                          | Stage                         | <input type="checkbox"/> |
| B) PÉRIODE            | Date d'entrée  | <input type="text"/>     | Fin du contrat                | <input type="text"/>     |
|                       | Fin de la période d'essai  | <input type="text"/>     |                               |                          |
| C) ACTIVITÉ           | Dénomination précise   | Code emploi              |                               | <input type="text"/>     |
|                       | Heures de travail par semaine  | <input type="text"/>     | Activité manuelle             | <input type="checkbox"/> |
| D) LIEU(X) DE TRAVAIL | L <input type="checkbox"/>   | Code postal              | <input type="text"/>          |                          |
|                       | B <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> | Localité                 | Autre(s) <input type="text"/> |                          |

### 4) Données concernant le statut / la responsabilité de l'assuré dans l'entreprise

L'assuré est détenteur de l'autorisation d'établissement

L'assuré est gérant, administrateur ou administrateur-délégué  Pourcentage des parts \_\_\_\_\_ %

Nom du signataire  Employeur /  Mandataire \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_



Code Archivage C021 (V0805)

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Réserve à l'administration |                      |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/> |

# Déclaration des salaires I

- **Rémunération de base**
  - La rémunération et les suppléments « fixes », par référence au contrat de travail
- **Compléments et accessoires payables mensuellement en espèces**
  - Éléments de rémunération en espèces, payables mensuellement, mais dont le montant varie d'un mois à l'autre
- **Heures de travail**
  - Nombre entier exact des heures de travail par salarié ( $\neq 173$ )
- **Rémunération des heures supplémentaires**
  - Non majorée
  - Seulement si prestées et payées
- **Heures supplémentaires correspondantes**

Ancien: « salaire brut »

## Déclaration des salaires II

- Gratification et autres avantages

Tous les compléments et accessoires payés

- Moins fréquemment que mensuel ou
- En nature

Ancien: « occasionnel »

- Chômage intempéries + conjoncturel

- Heures chômées correspondantes

Ancien: séparés

### Les différentes assiettes de cotisations et les déclarations à produire par l'employeur

| Éléments à déclarer par l'employeur   | Heures à déclarer | Maladie espèces                 | Maladie soins | Mutualité des employeurs | Pension | Allocations familiales | Accident | Dépendance | Santé au Travail |
|---|-------------------|---------------------------------|---------------|--------------------------|---------|------------------------|----------|------------|------------------|
| Rémunération de base  | Oui               | Oui                             | Oui           | Oui                      | Oui     | Oui                    | Oui      | Oui        | Oui              |
| Compléments et accessoires payables mensuellement en espèces                      | Non               | Oui                             | Oui           | Oui                      | Oui     | Oui                    | Oui      | Oui        | Oui              |
| Rémunération heures supplémentaires, à l'exclusion des majorations sur ces heures | Oui               | Non                             | Oui           | Non                      | Non     | Non                    | Non      | Oui        | Non              |
| Majorations sur heures supplémentaires  | Non               | <i>Ne sont pas à déclarer !</i> |               |                          |         |                        |          |            |                  |
| Gratification, participations, avantages en espèces et en nature                  | Non               | Non                             | Oui           | Non                      | Oui     | Oui                    | Oui      | Oui        | Oui              |
| Chômage intempéries / conjoncturel  | Oui               | Oui                             | Oui           | Oui                      | Oui     | Non                    | Non      | Oui        | Non              |

# Déclaration des salaires: papier

|                                      |        |             |               |            |                        |              |                                     |                            |                         |
|--------------------------------------|--------|-------------|---------------|------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| CENTRE COMMUN DE LA SÉCURITÉ SOCIALE |        |             |               |            | L-2975 LUXEMBOURG      |              |                                     |                            |                         |
| Liste de salaires Secteur Privé      |        |             |               |            | Matricule employeur    |              |                                     |                            |                         |
| Matricule                            |        |             |               |            | Dernier Enregistrement |              |                                     |                            |                         |
| Nom Prénom                           |        |             |               |            | MOIS À DÉCLARER        |              |                                     |                            |                         |
| Emploi                               |        |             |               |            | Heures de travail      | Heures supp. | Rémunération de base                | Compléments et accessoires | Montant heures supplém. |
| H. trv.                              | Hsupp. | Rémun. base | Complément    | Mnt.Hsupp. | Heures chômées         |              | Chômage intempéries et conjoncturel | Gratifications             |                         |
| H. chô.                              |        | Chômage     | Gratification |            |                        |              |                                     |                            |                         |
| SPECIMEN                             |        |             |               |            |                        |              |                                     |                            |                         |
|                                      |        |             |               |            |                        |              |                                     |                            |                         |
|                                      |        |             |               |            |                        |              |                                     |                            |                         |
|                                      |        |             |               |            |                        |              |                                     |                            |                         |

Tous les formulaires sont disponibles sous:

[www.ccss.lu/statutunique](http://www.ccss.lu/statutunique)

# Déclaration des maladies (ITT)

- Déclaration des périodes continues de maladie  
Du ... au...
- Déclaration du nombre entier exact des heures d'absence  
Pendant les heures de travail que le salarié aurait dû travailler
- Type de « maladies »:
  - Type 1: maladie/accident
  - Type 2: raisons familiales
  - Type 3: maternité/dispense de travail
  - Type 4: accueil
  - *Type 5: congé d'accompagnement* (projet de loi N°5584 sur les soins palliatifs)



# Merci de votre attention

En cas de besoin d'informations supplémentaires:

[www.statut-unique.lu](http://www.statut-unique.lu)

## Fédération des Artisans

2, Circuit de la Foire Internationale

L-1016 Luxembourg

Site: [www.fda.lu](http://www.fda.lu)

E-mail: [info@fda.lu](mailto:info@fda.lu)

Tél.: 42 45 11 - 1

Contact: François Engels